



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-709

Maanvuokrasopimuksen tarkistaminen vuokra-ajan osalta, määräala kiinteistöstä 186-401-1-2222, Kiinteistö Oy Järvenpään Ravintola Rantapuisto

Kiinteistö Oy Järvenpään Ravintola Rantapuisto, joka hallinnoi Järvenpään rantapuistossa ravintola Huilin maa-aluetta, on pyytänyt kaupunkia pidentämään maanvuokrasopimuksen vuokra-aikaa rahoitusjärjestelyjen vuoksi.

Nykyinen maanvuokrasopimus kiinteistön 186-401-1-2222 määräalasta on allekirjoitettu 12.11.2013 ja vuokra aika (25 v) on päättymässä 30.6.2038. Alue on vuokrattu kahvilaravintolatoiminnan rakennuspaikaksi, ja se on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu puistoalueeksi, jolle saa sijoittaa kahvila-ravintolarakennuksen (VP-5).

Kaupungin puolesta vuokra-ajan pidentämiselle ei ole estettä. Vuokra-ajan pidennys on mahdollista toteuttaa molempien sopijapuolten allekirjoittamalla maanvuokrasopimuksen muutoksella. Uusi vuokra-aika ulottuisi 25 vuoden päähän, päättyen 30.6.2047. Maanvuokrasopimuksen muita ehtoja ei ole tarpeen muuttaa. Maanvuokrasopimuksen maanvuokra on indeksiin sidottu ja vastaa alueen käypää, arvioon perustuvaa markkinahintaa.

Liitteet:

1 vuokrasopimusmuutosasiakirja.pdf

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, liite 1 -Taloudellinen toimivalta
Järvenpään kaupungin kaupunkikehityksen toimintasääntö 28.10.2021 § 97
Henkilöstöjohtaja 19.2.2020 § 3

Päätös

Päätän muuttaa 12.11.2013 allekirjoitettua, kiinteistön 186-401-1-2222 määräalaa koskevaa maanvuokrasopimusta liitteenä olevan muutosasiakirjan mukaisesti siten, että vuokra-aika päättyy 30.6.2047.

Tiedoksi

asianosainen: Kiinteistö Oy Järvenpään Ravintola Rantapuisto: jari@rokkihotelli.fi,
tonttipäällikkö, maankäyttösihteeri

Allekirjoitus

maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 27.4.2022 alkaen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-ke klo 9.00-15.00 ja pe 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.